



<https://www.suchthilfe-mv.de/jobs/personalmanagement/>

Assistentin im Personalbereich (m/w/d) in 19053 Schwerin

Beschreibung

Wir suchen Ihre kompetente Unterstützung als

Assistentin im Personalbereich (m/w/d)

Arbeitszeit: **Vollzeit oder Teilzeit**
01.04.2025

Möglicher Beginn ab

Fühlen Sie sich eingeladen uns gern Ihren **Eintrittswunsch** und/oder Kündigungsfristen mitzuteilen. Wir schauen gemeinsam, wie es passen kann. Ob früher oder später – schreiben Sie uns gern und lassen uns dazu ins Gespräch kommen.

An Ihrem neuen Arbeitsplatz unterstützen Sie als freundliche und kompetente Persönlichkeit zusammen mit Ihren Kollegen und Kolleg*innen verschiedenste Tätigkeiten in der Personalverwaltung.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Ihre möglichen Tätigkeitsfelder:

- Administrative Aufgaben im Personalmanagement
- Zuarbeiten im Bereich des Vertragswesens
- Unterstützung bei der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Erarbeitung von Statistiken, Analysen und Auswertungen
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Finanzbehörden, Renten- und Sozialversicherungsträgern und mit der Agentur für Arbeit

Qualifikationen / Anforderungen

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Berufsausbildung z.B. als Steuerfachangestellte, Buchhalterin, Betriebswirtin, Fachkraft für Lohn- und Gehalt oder eine kaufmännische Ausbildung mit entsprechenden Berufserfahrungen im Personalmanagement
- Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Personalabrechnung
- zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise

Leistungen der Anstellung

Gute Gründe sich für uns zu entscheiden:

- Sie leisten jeden Tag Großartiges: Das wissen und wertschätzen wir
- In unserem Haus kennt jeder jeden. Unsere familiäre Atmosphäre ist uns wichtig und macht uns aus. Deswegen bieten wir Ihnen einen
 - Kennenlerntag an, damit Sie einen ersten Einblick erhalten können
- Flache Hierarchien
- Unterstützung bei internen und externen Fort- und Weiterbildungen
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns wichtig

Arbeitgeber

Ev. Suchtkrankenhilfe MV gGmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Arbeitsort

Bäckerstraße 7, 19053, Schwerin,
Mecklenburg-Vorpommern,
Deutschland

Veröffentlichungsdatum

14. Februar 2025

- Funktions- und qualifikationsorientierte Vergütung, angelehnt an die AVR DW M-V
- Sonderzulage
- Jährliche Sondervergütung
- 30 Tage Urlaub

Kontakte

Klingt unser Angebot spannend? Dann sollten wir uns Kennenlernen!

Bitte senden Sie uns gern Ihren Lebenslauf und Ihre Zeugnisse an:

bewerbung@suchthilfe-mv.de

Für Fragen ist Frau Sparr gern die richtige Ansprechpartnerin für Sie:

Telefonnummer 0385 / 74 40 48 277

oder postalisch an:

Ev. Suchtkrankenhilfe MV gGmbH, Frau Sparr, Bäckerstr. 7 – 19053 Schweri

Wir möchten darauf hinweisen, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden.